



## Samtgemeinde Hage Wir suchen Verstärkung!

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Samtgemeinde.

Die Samtgemeinde Hage sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Sachbearbeitung (m/w/d)**

im Fachbereich III - Vollstreckungsbehörde/Samtgemeindekasse mit 39 Wochenstunden

#### **Ihre Aufgaben**

##### **Vollstreckungswesen**

- Ausführung der Vollstreckungsaufträge durch Aufsuchen und Ermitteln von Schuldnern im Außendienst.
- Bearbeitung von Vollstreckungsmaßnahmen (Prüfen der Vollstreckungsvoraussetzungen, Ermittlung von Vermögens- und Eigentumsverhältnissen);
- Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen;
- Antragstellung auf Abnahme der Vermögensauskunft;
- Abschluss/Gewährung und Kontrolle von Zahlungserleichterungen;
- Durchführung von Forderungspfändungen (z. B. Kontopfändung, Lohn- und Gehaltspfändung);
- Allgemeinde Vollstreckungsdienst

##### **Buchhaltung**

- Einnahmehaltung
- Verrechnungen, Umbuchungen, Abbuchungsläufe, Erstattungen
- Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse

Veränderungen des Aufgabenzuschnitts können sich noch aufgrund des aktuell laufenden Organisationsprozesses ergeben

## Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, ein Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft;
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem Auftreten
- Teamfähigkeit, und Bürgerorientierung
- Führerscheinklasse B

## Wir bieten

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach TVöD-VKA, Eingruppierung EG 09a
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem motivierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Umgebung
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarungen
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z. B. Hansefit)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

## Weitere Hinweise

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Samtgemeinde Hage die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen vorzugsweise online ein.

## Bewerbung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Samtgemeinde Hage

- Personalamt -

Hauptstraße 81

26524 Hage

 [personalamt@sg-hage.de](mailto:personalamt@sg-hage.de)