



SAMTGEMEINDE HAGE



Die Samtgemeinde Hage
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Verwaltungsfachangestellte/n m/w/d**)

Das Stellenprofil umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

Personalangelegenheiten

- Personalangelegenheiten inkl. Arbeitszeitkontrolle;
- Vergütung der Aushilfskräfte bearbeiten;
- Anträge auf Beförderungen, Zulagen bearbeiten;
- Reisekostenabrechnungen bearbeiten;
- Zusammenarbeit Landkreis Aurich (Personalabrechnung)

Jugend- und Kitawesen

- Kindergärten, Spielkreise verwalten;
- Wirtschaftl. Jugendhilfe und Kindergartenentgelte;
- Allgemeine Jugendangelegenheiten;

Im laufenden Organisationsprozess kann sich der Aufgabenzuschnitt der Stelle nochmals ändern.

Die Stelle ist nach EG 08 TVÖD (Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)) zu bewerten

Geboten wird u. a.:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit verantwortungsvollen Aufgaben und vielseitigen Tätigkeiten bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von voraussichtlich 39,00 Stunden;
- ein Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln;
- vom Arbeitgeber geförderte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen;
- attraktive Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersversorgung, Hansefit

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, ein Abschluss des Verwaltungslehrgangs I;

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft;
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem Auftreten;
- hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Bürgern und Führung von Mitarbeitern;
- gute Kenntnisse in den gängigen Software-Microsoft-Office Anwendungen;
- Führerscheinklasse B

Die Samtgemeinde Hage fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das Gleiche gilt für Menschen mit Behinderung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Samtgemeindeverwaltung Hage die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen online einzureichen.

Diese Stelle ist auch Teilzeitgeeignet (min. jedoch 30 Stunden).

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht gelöscht.

Bewerbungsschluss: 02.05.2025

**Samtgemeinde Hage
- Personalamt -
Hauptstraße 81, 26524 Hage**

**oder per Mail an
personalamt@sg-hage.de**